



## Le crédit documentaire

### Programme

1 jour

#### ▼ Objectifs

Négocier, planifier et optimiser la gestion des crédits documentaires.

#### ▼ Public

Administration des Ventes Export, Finances, assistants commerciaux et tout collaborateur concerné par la planification et la gestion des exportations

#### ▼ Méthodes pédagogiques

- Formation articulée autour d'une présentation PowerPoint basée essentiellement sur les besoins et attentes des participants afin de les aider à mieux comprendre et piloter plus sereinement leurs futures exportations et/ou importations

#### ▼ Durée et calendrier

1 jour – 7 heures

Nous consulter

#### ▼ Coût

270 € net par participant.  
Non assujetti TVA

#### ▼ Contact

Filière International – C.C.I.  
**Nathalie SICRE**  
Tél. : 04.68.35.98.90  
[nathalie.sicre@perpignan.cci.fr](mailto:nathalie.sicre@perpignan.cci.fr)

Service Formation  
Professionnelle Continue  
**Christine NOE**  
Tel 04 68 56 23-09 - Fax 04 68 56 23 06  
[christine.no@perpignan.cci.fr](mailto:christine.no@perpignan.cci.fr)  
Sud Formation CCI  
Route de Thuir – Orle – BP 90443

- Les principes du crédit documentaire :
  - Rappel sur les modalités de paiement : éléments obligatoires et optionnels
  - La justification de la procédure : risques pays et client, montant de la commande
  - Les étapes de la mise en place
  - Les destinations et/ou provenances à exigences particulières : Maghreb, Asie, Moyen-Orient, etc.
  
- L'environnement du crédit documentaire
  - Les Règles et Usances Uniformes (RUU 600)
  - L'incidence des nouvelles Pratiques Bancaires Internationales (PBIS 745F)
  - Le rôle de l'incoterm
  
- Les différentes formes d'engagement
  - Les divers types de crédit : irrévocable confirmé ou non, transférable
  - Les formes de réalisation (paiement, négociation, acceptation) et les modalités de paiement