



## L'entreprise et le dédouanement

### Programme

1 jour

#### ▼ Objectifs

- Aider les entreprises à acquérir les éléments fondamentaux liés au dédouanement export/import ;
- Optimiser la communication avec le déclarant dans la préparation, le suivi et la traçabilité des dédouanements ;
- Respecter les exigences des législations fiscales et douanières ;
- Indiquer les pistes de facilitation et d'optimisation des opérations de dédouanement.

#### ▼ Public

- Responsables logistiques de l'entreprise et les affréteurs.

#### ▼ Méthodes pédagogiques

- Formation articulée autour d'une présentation PowerPoint basée essentiellement sur les besoins et attentes des participants afin de les aider à mieux comprendre et piloter plus sereinement leurs futures exportations et/ou importations

#### ▼ Durée et calendrier

1 jour – 7 heures

Nous consulter

#### ▼ Coût

250 € net par participant.  
Non assujetti TVA

#### ▼ Contact

Filière International – C.C.I.  
**Nathalie SICRE**  
Tél. : 04.68.35.98.90  
[nathalie.sicre@perpignan.cci.fr](mailto:nathalie.sicre@perpignan.cci.fr)

Service Formation  
Professionnelle Continue  
**Christine NOE**  
Tel 04 68 56 23-09 - Fax 04 68 56 23 06  
[christine.noie@perpignan.cci.fr](mailto:christine.noie@perpignan.cci.fr)  
Sud Formation CCI  
Route de Thuir – Orle – BP 90443

- La législation douanière de l'Union
  - Les obligations européennes et françaises (douane et fiscalité)
  - La mise en œuvre du CDU
- La responsabilité du déclarant
- Les règles de sûreté-sécurité
  - Les informations préalables liées à l'ECS/ICS
  - Les statuts de facilitation, l'OEA
- Les procédures de dédouanement
  - Le système Delta et le type de déclaration
  - Les procédures de droit commun
  - Les procédures simplifiées
- La finalité du dédouanement
  - Les régimes de base
  - Les régimes économiques
- Les notions fondamentales
  - Origine : droit commun et préférentielle
  - Espèce : la nomenclature douanière, SH et NC
  - Valeur
    - L'incidence de l'incoterm
    - la valeur en douane et les autres valeurs statistiques, transactionnelles, fiscales
    - L'assiette de calcul des droits et taxes
- Les documents nécessaires au dédouanement
  - Le rôle de la facture commerciale : les exigences de rédaction
  - Les documents liés à l'origine (CO, EUR1, DOF...)
  - Les autres documents (attestations, certificats, etc.)
- La traçabilité des opérations
  - Le suivi du dédouanement
  - Les documents à récupérer, archiver ; les délais de conservation
- La veille réglementaire
  - Les outils et sources d'information préalable

