

TUTEUR EN ENTREPRISE, MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

dans le cadre d'un contrat d'apprentissage et d'un contrat de professionnalisation

PERMIS DE FORMER



OBJECTIFS

- Aider le tuteur à bien appréhender son rôle et ses fonctions
- Transmettre des outils favorisant l'intégration, l'encadrement et la transmission de compétences professionnelles



PUBLIC VISÉ

- Toute personne devant occuper la fonction de tuteur en apprentissage ou en contrat de professionnalisation



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie dynamique à partir du vécu des participants, analyses pratiques, constructions d'outils d'évaluation, apports théoriques basés sur les sources motivationnelles



DURÉE ET CALENDRIER

- **Durée** : 2 jours
- **17 et 18 octobre 2018**

Place de la fonction tutorale dans l'entreprise

- Responsabilité et missions du tuteur
- Identifier les différents niveaux de la fonction tutorale

Les clés d'un tutorat réussi

- Les compétences relationnelles, managériales, pédagogiques du tuteur
- Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- Organiser l'accueil sur le poste de travail
- Définir les règles du jeu
- Mettre en place un support structurant pour l'accueil et l'intégration

Comprendre les besoins de l'apprenant pour favoriser une mise en confiance

- Analyser les besoins de l'individu, comment faire ?
- Faire la différence entre attentes et besoins
- Pourquoi est-ce si important de s'y intéresser ?
- Comprendre les moteurs de la motivation

Transmettre son savoir-faire, une méthodologie à acquérir

- Vivre une situation de transmission de savoir-faire
- Construire une séquence de transmission de savoir-faire : un autre angle de vue de ses pratiques professionnelles
- Passer du stade de « professionnel compétent » à celui de « professionnel transmettant »

Accompagner l'acquisition des compétences, mais pas seul !

- Identifier les différentes formes de savoir prévus au référentiel avec les outils de liaison, la pédagogie de l'alternance
- Définir des objectifs pédagogiques s'y affèrent et s'appuyer dessus pour établir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences en lien avec l'organisme de formation



PROGRAMME



PROGRAMME

Evaluer l'apprenant

- Identifier les différentes formes d'évaluation
- Analyse des échecs et des réussites
- Considérer l'entretien ou la situation d'évaluation comme source de progrès
- Construire des supports d'évaluation

Savoir évaluer sa prestation de tuteur

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place un plan d'action



COÛT

- 420 € par stagiaire (non assujetti à la TVA)



CONTACT

Service Formation Professionnelle Continue

< Renseignements :

Laurence Durand - **T. 04 68 56 42 22** - l.durand@sudformation.cci.fr

< Administratif :

Sandrine Segade - **T. 04 68 56 84 21** - F. 04 68 56 23 06 - s.segade@sudformation.cci.fr
Sud Formation CCI Pyrénées-Orientales - Avenue Paul Pascot - BP 90443 - 66004 Perpignan cedex
www.pyrenees-orientales.cci.fr