

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

***Anglais - Les Fondamentaux**

*Nous répondons pour l'anglais, mais sommes en capacité, si besoin, de proposer ce programme dans d'autres langues : allemand, espagnol, italien, ...

Nos Formations peuvent se dérouler en intra ou en Inter.

<p><u>Objectifs :</u> Ce module de formation doit permettre aux participants d'acquérir/de renforcer des connaissances de base en anglais, afin qu'ils puissent communiquer, à l'oral comme à l'écrit, dans des situations simples de leur vie professionnelle.</p> <p><u>Prérequis :</u> Aucun</p> <p><u>Validation :</u> Bulats ou Bright</p> <p><u>Public :</u> Toute personne ayant besoin de s'initier à l'anglais ou de rafraîchir ses connaissances, quelle que soit la fonction qu'elle occupe dans l'entreprise.</p> <p><u>Durée :</u> 24 heures <u>Nombre de participants :</u> 2 minimum.</p> <p><u>Moyens pédagogiques :</u> Nos formateurs sont sélectionnés selon les critères de la grille de recrutement définie dans le cadre de notre démarche Qualité. Natifs ou non-natifs dont la maîtrise de la langue anglaise est attestée, ils ont tous une solide expérience dans la formation continue. Approche communicative ; l'entraînement à la pratique orale ou écrite de la langue part d'une phase de sensibilisation où le formateur fait travailler le stagiaire sur des supports et des documents variés. Il se poursuit par des activités de réemploi, des jeux de rôles, des mises en situation qui permettent aux stagiaires de reproduire les situations de leur vie professionnelle en anglais. Suit une phase de réflexion et de systématisation des phénomènes grammaticaux et une analyse du lexique employé. Evaluation initiale, continue et finale. Utilisation de matériel authentique, de CD audio, de supports divers permettant un entraînement à la compréhension et à l'expression orale et écrite.</p>	<p><u>Programme :</u></p> <p>Contenus linguistiques Acquérir et/ou réviser les bases lexicales de la langue standard, le lexique spécifique au métier, les expressions idiomatiques Acquérir et/ou réviser les bases grammaticales Les chiffres et les nombres Correction phonétique</p> <p>Entraînement aux situations de communication orale et écrites suivantes, en compréhension et en production : Saluer, se présenter, présenter quelqu'un, prendre congé dans un contexte formel ou informel Poser des questions (où, qui, quoi, comment, d'où, pourquoi, quand) / y répondre Décrire ses conditions de vie, son environnement immédiat, sa formation, son travail Parler de ses goûts et de ses loisirs Décrire ses occupations quotidiennes et ses habitudes Réagir dans différentes situations de la vie quotidienne</p> <p>S'entraîner aux situations professionnelles, en anglais de spécialité : Présenter son entreprise Réagir dans différentes situations professionnelles Demander des informations de base / y répondre Communiquer par téléphone : se présenter, épeler son nom, prendre/laisser un message, donner des renseignements</p> <p>Entraînement à la communication écrite : Comprendre et rédiger des lettres, e-mails, documents</p> <p>Contenus socioculturels : Traits distinctifs caractéristiques en rapport avec : la vie quotidienne, les conditions de vie, les relations interpersonnelles, la vie politique, économique... Règles de politesse, usage des salutations</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contact :

SUD FORMATION CCI Pyrénées Orientales : **Sylvie Sales**

04 68 56 43 33 – s.sales@sudformation.cci.fr