

ADOBE InDesign CC - perfectionnement

Objectifs :	Public visé :
<ul style="list-style-type: none"> - Perfectionner sa pratique de InDesign CC - Acquérir les nouvelles fonctions de CC. 	Toutes personnes participant à la communication interne et externe de l'entreprise. Utilisateur régulier d'InDesign CC
Pré-requis :	Profil animateur :
Bonnes connaissances de l'environnement Windows ou MAC Avoir un équipement informatique avec webcam et micro de moins de 5 ans.	Consultant Manager et Concepteur d'outils digitaux qui intervient pour le compte de la CCI des Pyrénées Orientales.
Méthodes pédagogiques de la formation à distance	Evaluations :
Classe virtuelle synchrone avec apports théoriques, mur collaboratif et ateliers, échanges synchrones et asynchrones.	Production individuelle et QCM. Certification TOSA en option (79€ suppl.)
Organisation : inter-entreprises à distance. Nous consulter pour les intra entreprises	
Lieux : Formation à distance	
Durée : 14h soit quatre sessions de 3H30 chacune	
Coût : 1590€ net par participant	
Effectif minimum : 2 participants	

Programme

<ol style="list-style-type: none"> 1. Rappels sur l'environnement • Outil panneau et espace de travail • Préférences 2. Blocs et outils vectoriels • Les outils vectoriels • Transformation des blocs • Habillage et détourage • Création de texte curviligne 3. Gestion des objets • Manipulation et transformation • Chaînage des blocs texte • Gestion des plans et verrouillage • Utilisation des calques • Styles d'objets • Recherche et remplacement 4. EPUB/HTML • Amélioration de la gestion des listes • L'exportation EPUB / HTML - CSS • Balisage styles d'objet EPUB et HTML • Options d'exportation styles d'objet • Rechercher remplacer d'objets 5. Enrichissement et typographie • Attributs de caractères et de paragraphes • Grilles de base et interlignage • Automatisation par les styles de texte • Recherche et remplacement (texte) • Les ancrs de texte automatiques • Ancres de texte avec table de matières • Générer des codes QR 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Les couleurs • création de nuancier 7. Création de tableaux • Création et modification de tableaux • Enrichissement automatique • et manuel des tableaux • Mode éditeur • Styles de cellules et de tableau 8. Effets • Opacité et modes de fusion • Effets et transparence 9. Bibliothèques et extraits • Gestion de bibliothèques • Extraits 10. Pages • Gestion des pages • Rotation de planche • Utilisation des gabarits • Gabarits imbriqués • Foliotage automatique • Automatisation de la mise en page 11. Impression et enregistrement • Aplatissement et séparations • Contrôle en amont dynamique • Assemblage • Export PDF
--	---

Sud Formation Cci Pyrénées Orientales Avenue Paul Pascot BP 90443 66004 Perpignan	Contact : Sandrine SEGADÉ Assistante administrative s.segade@sudformation.cci.fr
Siret 186 600 029 00091 N° Déclaration d'activité 91 66 P0066 NAF 9411Z	