Cadre réservé à l'administration

Etude du Dossier - Suivi du candidat

Dossier déposé le :

❑ oui ❑ non ❑ liste d'attente

- Dossier à renvoyer à :
  Sud Formation CCI Perpignan - Avenue Paul Pascot - BP 90 443 - 66004 Perpignan cedex
  Tél. : 04 68 56 62 20 - Fax : 04 68 56 85 05 - Mél : formation.perpignan@sudformation.cci.fr
- ou à remettre directement auprès du secrétariat concerné (8h15/12h25 et 13h30/17h)

Droit à l'image

Je soussigné(e) (Nom, Prénom) :

autorise la Chambre de commerce et d'industrie de Perpignan et des Pyrénées-Orientales à exploiter toute photo prise pour le compte de la CCI de Perpignan.

La photo pourra être diffusée sur tout support média destiné à la promotion des actions ou des produits de la CCI ou des établissements affiliés et ce sans limite de durée. Par ailleurs je reconnais avoir été informé(e) des modalités de diffusion et accepte pleinement de ne percevoir aucun droit pécuniaire lié à l'usage de cette photo.

Date Signature

Vos contacts

- **CFA Languedoc-Roussillon** - Formations en apprentissage
Postes : 325 - 326 et 340
Tél. : 04 68 56 23 00 - Fax : 04 68 56 23 07
Mél : j.garcia@sudformation.cci.fr

- **Secrétariat Sud Formation**
Formations en contrat de professionnalisation, statut étudiant ou particuliers
Postes : 315 et 316
Tél. : 04 68 56 62 20 - Fax : 04 68 56 85 05
Mél : formation.perpignan@sudformation.cci.fr

Paramédical :
Tél. : 04 68 56 65 68
Mél : s.carmona@sudformation.cci.fr

Sud Formation

CCI PERPIGNAN

DOSSIER DE CANDIDATURE

Cycle :

Renseignements personnels

Mme ❑ Melle ❑ M ❑

Prénoms : Nom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

N° Sécurité Sociale : Clé :

Adresse familiale :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Mél :

Adresse pendant la formation :

Personne à contacter en cas de nécessité :

Téléphone :

Obligatoire

Profession du père : Employeur :

Profession de la mère : Employeur :

Nombre de frères et soeurs : Age :

Profession du conjoint : Nombre d'enfants :

Permis de conduire : oui ❑ non ❑ Voiture personnelle : oui ❑ non ❑

Baccalauréat : oui ❑ non ❑ Année : Série :

Etudes supérieures : oui ❑ non ❑ Lesquelles :

Diplômes obtenus :

Photo

Identifiant national :
(INE) obligatoire

Code informatique :

Classe 1ère année :

Classe 2ème année :

Qualité au centre :
Interne ❑
Demi-pensionnaire ❑
Externe ❑

LANGUEDOC-ROUSSILLON LA RÉGION MIDI-PYRÉNÉES

Renseignements complémentaires

Langues vivantes :

1 ❑ lue ❑ écrite ❑ parlée

2 ❑ lue ❑ écrite ❑ parlée

3 ❑ lue ❑ écrite ❑ parlée

Cursus du candidat durant les 3 dernières années

Année	Etablissement Adresse complète et classe fréquentée	Expérience professionnelle	Diplôme obtenu ou niveau
1			
2			
3			

Situation actuelle :

Etudiant ❑ Activité professionnelle ❑ Laquelle :

Demandeur d'emploi ❑ RSA ❑

Séjours à l'étranger (date, durée, raison du séjour) :

Comment avez-vous connu **Sud Formation** ?

Renseignements complémentaires

Expliquez en quelques lignes les raisons de votre choix :

Je soussigné(e) (Nom, Prénom) :

certifie exacts les renseignements ci-dessus et déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission

Date Signature

Formations individuelles payantes

Dans un délai de 10 jours à compter de la signature du contrat de formation, le stagiaire peut se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception.
Au delà de ce délai, en cas d'abandon de la formation, **seuls les cas de force majeure dûment reconnus, seront pris en compte**.
Pour cela ils devront être précisés par courrier en Recommandé avec accusé de réception. Les frais de formation restent dus, au prorata temporis, du début de la formation à la date de réception du courrier.

Mention « Lu et approuvé » Signature

Pièces à joindre au dossier

- ❑ Copie du diplôme le plus élevé
- ❑ Copie des notes obtenues au Bac (votre n° INE y est indiqué)
- ❑ Copie des bulletins de la dernière classe
- ❑ Une copie de la carte d'identité
- ❑ 3 photos d'identité (une à coller sur le dossier)
- ❑ 4 enveloppes autocollantes affranchies, à votre adresse
- ❑ 1 chèque de 40 € à l'ordre de la CCI, destiné à couvrir les frais liés au traitement administratif du dossier, **reste acquis au centre de formation**.
- ❑ Curriculum Vitae avec photo