



Manager et diriger une équipe de saisonniers

Programme

2 jours

▼ Objectifs

- Maîtriser les différentes étapes du management d'un personnel saisonnier : Recrutement, définition des missions, intégration, évaluation, motivation, recadrage

▼ Public

Dirigeants, directeurs, managers, chefs d'équipes.

▼ Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation en groupe sur des exemples précis et/ou théorisation après pratique.
- Recueil et analyse des besoins de participants.
- Echange d'expériences et illustrations à partir de cas soumis par les participants

▼ Durée et calendrier

2 jours (14 heures)
Nous consulter pour les dates

▼ Coût

520 € net de taxes.
(Non assujetti à la TVA)

▼ Contact

Service Formation
Professionnelle Continue

Sandrine SEGADE
Tel 04 68 56 84 21 - Fax 04 68 56 23 06
sandrine.segade@perpignan.cci.fr

Sud Formation CCI
Avenue Paul Pascot – BP 90443
66004 PERPIGNAN Cedex
www.perpignan.cci.fr

1. Recrutement et sélection des travailleurs saisonniers

- Qui recruter ? Analyse des aptitudes et motivation du profil-type
- Comment choisir ? Analyse chez le candidat de son « C.A.M. (connaissances, aptitudes et motivations).
- Comment évaluer ? Présentation individuelle/collective de l'entreprise, des postes recherchés ainsi que des exigences sur le profil.
- Entretien individuel de sélection

2. Accueillir, intégrer

- Comment intégrer ? Rechercher des éléments facilitant l'intégration.
- Faire une réunion d'intégration (présentation de l'entreprise ou de la structure, des objectifs d'entreprise, d'équipe, individuels, règles du jeu (droits et devoirs du tuteur et du saisonnier, des obligations légales à l'engagement moral, modes de fonctionnement.
- Inventaire des documents et des informations à fournir.

3. Manager un saisonnier et/ou une équipe de saisonniers

- Que veut dire « manager » ?
- Les principes de bases du management
- La crédibilité
- Comment manager ?
- Approche d'un outil de management facilitant les plans d'actions : le R.E.C.A.M.
- Les bases du management situationnel
- Comment former ?
- Description générale du métier et du poste de travail
- Inventaire des compétences et des comportements requis,
- Transmettre les compétences professionnelles
- Comment évaluer ? Formalités et règles du jeu de l'évaluation
- Evaluer quoi ? (Objectifs, compétences, comportement), comment ? (Les phases de l'entretien d'évaluation).
- Elaboration du support d'évaluation
- Motiver ses saisonniers/les nouveaux embauchés et leur transmettre le goût du travail bienfait
- Mobiliser sur les objectifs
- Suivre avec a direction des ressources humaines
- Comment communiquer ?
- Etablir un dialogue permanent et constructif avec le saisonnier/le nouvel embauché
- Ecouter le collaborateur
- Les principes de la communication interpersonnelle
- Animer des réunions : briefing individuel ou collectif, les réunions plus formelles
- Cas pratiques.