

# Excel 1 – Initiation

## Programme

2 jours

### ▼ Objectifs

- Acquérir la maîtrise des fonctionnalités de base pour créer, mettre en forme et utiliser un tableau simple
- Transformer les données en graphique

### ▼ Public

- Utilisateurs débutant avec Excel ou souhaitant acquérir de bonnes bases

### ▼ Méthodes pédagogiques

- Un ordinateur par personne
- Supports de cours individuels
- **PRE-REQUIS** : Bonne connaissance de l'environnement Window, être capable de saisir et sauvegarder un texte court.

### ▼ Durée et calendrier

2 journées soit 14h  
**11 et 18 Mars 2019**

### ▼ Coût

**310 € net/participant + 79 € de certification pour un financement dans le cadre du CPF**  
*Coût non soumis à TVA.*

### ▼ Contact

Service Formation  
Professionnelle Continue

Sandrine SEGADE  
Tel 04 68 56 84 21  
Fax 04 68 56 23 06  
[s.segade@sudformation.cci.fr](mailto:s.segade@sudformation.cci.fr)

Sud Formation CCI Perpignan  
Avenue Paul PASCOT – BP 90443  
66004 PERPIGNAN Cedex  
[www.pyrenees-orientales.cci.fr](http://www.pyrenees-orientales.cci.fr)

## 1) Environnement Excel

- Découvrir la fenêtre Excel  
Le Ruban, les onglets, la barre de lancement rapide, la règle
- Connaître les caractéristiques d'un classeur  
Ouvrir, sauvegarder, enregistrer sous un autre nom, en PDF les feuilles, les lignes, les colonnes, les cellules, les pages ...
- Affichage, impression avec ou sans zone d'impression

## 2) Mise en Forme

- Mettre en forme les cellules  
couleur de fond, couleur de police, gras/italique/souligné, type & taille de police, bordure, aligné & retrait, style, Outil pinceau, largeur colonne, hauteur ligne
- Mettre en forme les données  
nombre, décimale, pourcentage, séparateur de milliers, monétaire, date/heure
- Mettre en forme la feuille  
Marge, orientation, entête/pied de page

## 3) Calculs et Formules

- Créer des formules simples  
opération classique (+-\*/), parenthèse & priorité de calcul,
- Saisir une date/heure
- Utiliser une fonction simple  
(Somme, Moyenne, Min, Max, Notion de plage de cellule d'encadrement)
- Déterminer l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne sur une formule.

## 4) Gestion Des Données

- Création d'un graphique simple  
Camembert ou tabulation, savoir le déplacer
- Identifier les principaux types de graphiques et leur utilisation  
graphiques en courbes, graphiques en secteurs, graphiques en barres, graphiques en anneaux